

GESTIÓN MATRÍCULA

 TRANSFERENCIA ☐ TPV ☐

 SEGURO ESCOLAR ☐

Nº Exp:

DATOS DEL ALUMNO/A

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	V ☐
					M ☐
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento (municipio)		Nacionalidad	
DNI / NIE		Domicilio			
Localidad		Código Postal	Teléfono alumno/a		
E-mail alumno/a			NUSS alumno/a		
Autobús		Parada de autobús			
Sí ☐ No ☐					

DATOS FAMILIARES (SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD).

Nombre y apellidos de la madre/tutora			DNI/NIE	
Vive con el alumno/a	Sí ☐ No ☐	Tfno madre/tutora	E-mail madre/tutora	
Nombre y apellidos del padre/tutor			DNI/NIE	
Vive con el alumno/a	Sí ☐ No ☐	Tfno padre/tutor	E-mail padre/tutor	
Teléfono fijo		Otro teléfono de contacto (parentesco)		
☐ Solicita doble correspondencia (aporta documentación)		Otro domicilio (padres separados)		

DATOS ACADÉMICOS

Repite curso	Sí ☐ No ☐	Centro de procedencia:	☐ Realiza FP DUAL INTENSIVA
Nuevo en el centro	Sí ☐ No ☐		
FORMA DE ACCESO AL CICLO: ☐ PRUEBA DE ACCESO ☐ TÍTULO EN ESO ☐ GRADO BÁSICO ☐ OTROS			
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL ALUMNO Y LOCALIDAD EN LA QUE SE REALIZARON:			
SITUACIÓN LABORAL DEL ALUMNO: ☐ EMPLEADO ☐ DESEMPLEADO			

ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA

☐ CURSO 1º	☐ CURSO 2º
0437 Comunicación empresarial y atención al cliente ☐	0442 Operaciones administrativas de R.R.H.H. ☐
0438 Operaciones administrativas de compra-venta ☐	0443 Tratamiento de documentación contable ☐
0439 Empresa y Administración ☐	0446 Empresa en el aula ☐
0440 Tratamiento informático de la información ☐	0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería ☐
0441 Técnica contable ☐	1710 Itinerario personal para la empleabilidad II ☐
1709 Itinerario personal para la empleabilidad I ☐	1708 Sostenibilidad aplicada al sistema productivo ☐
1664 Digitalización aplicada a los sectores productivos ☐	1713 Proyecto intermodular ☐
0156 Inglés profesional ☐	Módulo profesional optativo ☐
A997 Tutoría I ☐	A996 Tutoría II ☐

ES IMPORTANTE QUE FACILITE LOS SIGUIENTES DATOS:

Dispone en casa de ordenador (sobremesa o portátil) sí ☐ no ☐

En caso afirmativo, propio ☐ compartido ☐

Dispone en casa de tablet sí ☐ no ☐

En caso afirmativo, propio ☐ compartido ☐

Dispone de conexión a internet en su domicilio sí ☐ no ☐

AUTORIZA:

1.- ☐ **SÍ** ☐ **NO** **COMUNICACIONES:** Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno/a.

2.- ☐ **SÍ** ☐ **NO** **PROPORCIONAR Y GESTIONAR CUENTA G-SUITE.** Para permitir al alumnado la correcta utilización de las diferentes herramientas educativas (Correo electrónico, Classroom, Drive, etc)

3.- ☐ **SÍ** ☐ **NO** **FACILITAR DATOS DE SALUD, en caso necesario.** Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que se nos faciliten para la gestión y la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.

4.- ☐ **SÍ** ☐ **NO** **DERECHO DE IMAGEN.** Toma y publicación de imágenes en las redes sociales, web y otras herramientas de comunicación del Centro.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos contemplados en la legislación vigente, deberá dirigirse al responsable del tratamiento, IES Rodanas, en la dirección: Avda. Estación n.º 1 de Épila o a la dirección de correo electrónico iesepila@educa.aragon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

☐ Autorizo a mi hijo/a a participar en aquellas actividades que se realicen dentro del municipio de Épila

SOY CONOCEDOR/A de la prohibición de traer teléfonos móviles o dispositivos electrónicos similares al Centro.

El alumno/a cuyos datos se expresan, solicita matrícula y materias indicadas quedando enterado/a que su aceptación queda condicionada al cumplimiento de todos los requisitos exigidos y a la veracidad de los datos que aquí se hacen constar y acepta el R.R.I. (Reglamento de Régimen Interno).

Fecha y firma: