

TPV

TRANSF

BECA

SEGURO ESCOLAR

Nº Exp:

DATOS DEL ALUMNO/A			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	V M
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento (municipio y provincia)	Nacionalidad	
DNI / NIE	Domicilio		
Localidad	Código Postal	Teléfono alumno/a	
E-mail alumno/a			
Autobús	Si	No	Parada de autobús

DATOS FAMILIARES (SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD).			
Nombre y apellidos de la madre/tutora		DNI / NIE	
Vive con el alumno/a	Si No	Tfno madre/tutora	E-mail madre/tutora
Nombre y apellidos del padre/tutor		DNI / NIE	
Vive con el alumno/a	Si No	Tfno padre/tutor	E-mail padre/tutor
Teléfono fijo		Otro teléfono de contacto (parentesco)	
Solicita doble correspondencia (aporta documentación)		Otro domicilio (padres separados)	

DATOS ACADÉMICOS			
Repite curso	Si	No	
Nuevo en el centro	Si	No	Centro de procedencia:

ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA			
CURSO 1º		CURSO 2º	
3009	Ciencias aplicadas I.	3010	Ciencias aplicadas II.
3011	Comunicación y sociedad I.	3012	Comunicación y sociedad II.
3050	Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos.	3051	Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos.
3053	Op. básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería.	3054	Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas.
3055	Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes.	3057	Materiales de floristería
3056	Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.	3058	Formación en Centro de trabajo.
A123	Prevención de riesgos laborales.		Orientación laboral
A998	Tutoría I.	A999	Tutoría II

OBSERVACIONES:

--

ES IMPORTANTE QUE FACILITE LOS SIGUIENTES DATOS:

Dispone en casa de ordenador (sobremesa o portátil) si no

En caso afirmativo, propio compartido

Dispone en casa de tablet si no

En caso afirmativo, propio compartido

Dispone de conexión a internet en su domicilio si no

AUTORIZA:

1.- SI NO COMUNICACIONES: Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno/a

2.- SI NO PROPORCIONAR Y GESTIONAR CUENTA G-SUITE. Para permitir al alumnado la correcta utilización de las diferentes herramientas educativas (Correo electrónico, Classroom, Drive, etc)

3.- SI NO DATOS DE SALUD. Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que se nos faciliten para la gestión y la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.

4.- SI NO DERECHO DE IMAGEN. Toma y publicación de imágenes en las redes sociales, web y otras herramientas de comunicación del Centro.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos contemplados en la legislación vigente, deberá dirigirse al responsable del tratamiento, IES Rodanas, en la dirección: Avda. Estación n.º 1 de Épila o a la dirección de correo electrónico iesepila@educa.aragon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Autorizo a mi hijo/a a participar en aquellas actividades que se realicen dentro del municipio de Épila

SOY CONOCEDOR/A de la prohibición de traer teléfonos móviles o dispositivos electrónicos similares al Centro.

La familia del alumno/a cuyos datos se expresan, solicita matrícula y materias indicadas quedando enterado/a que su aceptación queda condicionada al cumplimiento de todos los requisitos exigidos y a la veracidad de los datos que aquí se hacen constar y acepta el R.R.I. (Reglamento de Régimen Interno).

Épila, a de de 2022
(Firma)