

TPV

TRANSF

SEGURO ESCOLAR

Nº Exp:

DATOS DEL ALUMNO/A			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	V M
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento (municipio y provincia)	Nacionalidad	
DNI / NIE	Domicilio		
Localidad	Código Postal	Teléfono alumno/a	
E-mail alumno/a			
Autobús	Si No	Parada de autobús	
Otro teléfono de contacto (parentesco)			

DATOS ACADÉMICOS			
Repite curso	Si	No	
Nuevo en el centro	Si	No	Centro de procedencia:
FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO:	PRUEBA DE ACCESO	BACHILLER	OTROS
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL ALUMNO Y LOCALIDAD EN LA QUE SE REALIZARON:			
SITUACIÓN LABORAL DEL ALUMNO:	EMPLEADO	DESEMPLEADO	

ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA	
PRIMER CURSO	SEGUNDO CURSO
Gestión de la documentación jurídica y empresarial Recursos humanos y responsabilidad social corporativa Ofimática y proceso de la información Proceso integral de la actividad comercial Comunicación y atención al cliente Inglés Formación y orientación laboral	Gestión de RR.HH. Gestión Financiera Contabilidad y fiscalía Gestión logística y comercial Simulación empresarial Proyecto de administración y finanzas Formación en centros de trabajo

OBSERVACIONES:

**ES IMPORTANTE QUE FACILITE LOS SIGUIENTES DATOS:**

Dispone en casa de ordenador (sobremesa o portátil)	si	no
En caso afirmativo,	propio	compartido
Dispone en casa de tablet	si	no
En caso afirmativo,	propio	compartido
Dispone de conexión a internet en su domicilio	si	no

**AUTORIZA:**

- 1.- SI NO COMUNICACIONES:** Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno/a.
- 2.- SI NO PROPORCIONAR Y GESTIONAR CUENTA G-SUITE.** Para permitir al alumnado la correcta utilización de las diferentes herramientas educativas (Correo electrónico, Classroom, Drive, etc)
- 3.- SI NO DATOS DE SALUD.** Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que se nos faciliten para la gestión y la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.
- 4.- SI NO DERECHO DE IMAGEN.** Toma y publicación de imágenes en las redes sociales, web y otras herramientas de comunicación del Centro.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos contemplados en la legislación vigente, deberá dirigirse al responsable del tratamiento, IES Rodanas, en la dirección: Avda. Estación n.º 1 de Épila o a la dirección de correo electrónico [iesepila@educa.aragon.es](mailto:iesepila@educa.aragon.es). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

SOY CONOCEDOR/A de la prohibición de traer teléfonos móviles o dispositivos electrónicos similares al Centro.

El alumno/a cuyos datos se expresan, solicita matrícula y materias indicadas quedando enterado/a que su aceptación queda condicionada al cumplimiento de todos los requisitos exigidos y a la veracidad de los datos que aquí se hacen constar y acepta el R.R.I. (Reglamento de Régimen Interno).

Épila, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022  
(Firma)