

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
2º BACHILLERATO/CURSO 2020-2021

Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje.

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	
Contenidos	
<p>La innovación empresarial y su relación con el desarrollo y creación de empresas. Programas y /o planes que incentivan la creación e innovación empresarial. La idea de negocio. Fuentes y criterios de selección. Análisis del entorno económico general y específico. Ejemplos reales de empresas internacionales, nacionales y aragonesas.</p>	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1.1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.</p> <p>1.2. Analizar la información económica del sector de idea de negocio. actividad empresarial en el que se desarrolla el proyecto.</p> <p>1.3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.</p>	<p>1.1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.</p> <p>1.1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.</p> <p>1.2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.</p> <p>1.2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.</p> <p>1.3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.</p> <p>1.3.2. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud</p>

	proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.
T1.- La idea, el emprendedor y el plan de negocio	
Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	
Contenidos	
Organización de la empresa: objetivos, fines, áreas de actividad. Toma de decisiones Localización, nombre, logo y elección de la forma jurídica. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. Previsión de recursos necesarios. Viabilidad del proyecto empresarial. Responsabilidad social corporativa y ética de los negocios.	
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	<p>2.1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.</p> <p>2.1.2. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.</p> <p>2.1.3. Realiza una previsión de los recursos necesarios.</p> <p>2.1.4. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.</p>
T2.- La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	
Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa	
Contenidos	
Trámites de constitución y de puesta en marcha. Documentación, organismos y requisitos.	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
2º BACHILLERATO/CURSO 2020-2021

<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<p>3.1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.</p> <p>3.2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.</p>	<p>3.1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p> <p>3.2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.</p> <p>3.2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.</p>

T3.- Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento y producción

Contenidos

Plan de aprovisionamiento. El proceso de las compras: selección de proveedores y documentación, gestión con los proveedores, el proceso de los pagos, formas y documentos. Área de producción: proceso productivo, identificación costes, sistemas de calidad. Efectividad, eficiencia, eficacia. Productividad y umbral de rentabilidad.

<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<p>4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.</p> <p>4.2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.</p>	<p>4.1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.</p> <p>4.2.1. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes</p>

<p>4.3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.</p> <p>4.4. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.</p>	<p>critérios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.</p> <p>4.3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento</p> <p>4.4.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos de un supuesto planteado.</p> <p>4.4.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente, reconociendo el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.</p>
<p>T5.- El plan de aprovisionamiento</p>	
<p align="center">Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa</p>	
<p align="center">Contenidos</p> <p>Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. Proceso de cobro y documentación.</p>	
<p align="center"><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p align="center"><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>
<p>5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.</p>	<p>5.1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.</p> <p>5.1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.</p> <p>5.1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.</p>

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
2º BACHILLERATO/CURSO 2020-2021

<p>5.2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.</p> <p>5.3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.</p>	<p>5.1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.</p> <p>5.2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.</p> <p>5.3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.</p>
---	--

T6.-Gestión comercial y de marketing en la empresa

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

Contenidos

Área de recursos humanos. Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal y su contratación. Documentación relacionada con el personal de la empresa.

<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<p>6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos.</p> <p>6.2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.</p>	<p>6.1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.</p> <p>6.1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento, así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.</p> <p>6.2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación</p> <p>6.2.2. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.</p>

	6.2.3. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.
T7.- Gestión de los recursos humanos	
Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.	
Contenidos	
Área de administración. El patrimonio: concepto, composición y organización. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable.	
<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	<p>7.1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.</p> <p>7.1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.</p> <p>7.1.3. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.</p> <p>7.1.4. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.</p> <p>7.1.5. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.</p>
T4.- Introducción a la contabilidad de la empresa	
T8.-Gestión de la contabilidad de la empresa	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
2º BACHILLERATO/CURSO 2020-2021

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación.

Viabilidad de la empresa

Contenidos

Área financiera. Fuentes de financiación: propia y ajena, interna y externa. Plan de inversión y financiación. Previsión de tesorería. Previsión del balance y cuenta de pérdidas y ganancias. Análisis patrimonial-económico y financiero de la empresa. Viabilidad del negocio: comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO); económica (umbral de rentabilidad); financiera (criterio del VAN), y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.

Criterios de evaluación

Estándares de aprendizaje evaluables

8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa. Identifica, valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación alternativas para la puesta en marcha del negocio.

8.1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.

8.1.2. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.

8.1.3. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.

8.1.4. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

8.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.

8.2.1. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.

8.2.2. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.

T9.- Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	
Bloque 9. Elaboración plan de empresa y exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.	
Contenidos	
Exposición del proyecto de emprendimiento elaborado que incluya de forma global los contenidos anteriores: identificación y presentación de los promotores, selección de la idea, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio de las distintas áreas de actividad y análisis de la viabilidad del proyecto en los términos descritos anteriormente y mediante el uso de herramientas informáticas que apoyen la presentación.	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
9.1. Elaborar, exponer y comunicar públicamente un plan de empresa empleando herramientas informáticas que lo apoyen.	9.1.1. Incluye todos los pasos y apartados que se indican para elaborar un plan de empresa. 9.1.2. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa. 9.1.3. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.
T10.- Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	
T1.- La idea, el emprendedor y el plan de negocio	

Contenidos mínimos

Los mínimos exigibles para superar la materia son:

- 1) Obtener una calificación final de **5 o superior** en el grado de dominio de los **contenidos mínimos exigibles (*)**.
- 2) Haber presentado en **tiempo y forma adecuadas** (limpieza y corrección en la presentación) las tareas y los trabajos señalados por el profesor/a durante el curso.
- 3) Haber conseguido un grado suficiente de corrección en el **lenguaje escrito** (vocabulario, ortografía y sintaxis) y en la **expresión oral**.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º BACHILLERATO/CURSO 2020-2021

- 4) Haber **participado activamente y cooperado** con el resto de los compañeros/as en el desarrollo de las sesiones y en las actividades planteadas y haber respetado las normas básicas de convivencia.
- 5) Haber demostrado **autonomía y madurez**.
- 6) No haber perdido el derecho a **evaluación continua** por haber faltado a un número de clases igual o superior al 20% en el periodo de tiempo correspondiente a una evaluación, o al 15% en el cómputo global del curso.

CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES (*): Al final del curso el alumnado deberá ser capaz de:

1. Ser creativo en plantear ideas de negocio.
2. Ser capaz de realizar correctamente los documentos administrativos y comerciales: carta, instancia, certificado, albarán, pedido y factura.
3. Entender todo el proceso de un ciclo contable básico y contabilizar en el libro diario asientos de constitución, compras, ventas, pagos, cobros, liquidación de IVA, amortización, regularización, apertura y cierre. Realizar a partir del libro diario, el libro mayor, el libro de comprobación de sumas y saldos y el Balance de Situación.
4. Ser capaz de estimar ingresos y costes y hacer un cálculo básico del umbral de rentabilidad.
5. Realizar un cuadro de amortización de un préstamo de cuota constante a través de simuladores en Internet o de una hoja de cálculo.
6. Cumplimentar una nómina y un contrato de trabajo.
7. Diseñar un organigrama sencillo.
8. Diseñar un plan de marketing atractivo y consistente.
9. Ser capaz de defender el proyecto de empresa forma atractiva y consistente.
10. Saber obtener información y documentación de Internet, seleccionar la adecuada y realizar una redacción coherente.

Criterios de calificación

Para calcular la calificación se tendrán en cuenta los contenidos mínimos exigibles indicados en el apartado 7.

La ***nota de la evaluación*** se obtendrá de una ponderación previa de los distintos métodos utilizados, según los contenidos tratados.

- En el caso de haber optado por pruebas escritas, el 100% de la nota se calculará haciendo la media aritmética de las pruebas realizadas durante la evaluación.
- Si se opta por la elaboración secuencial de actividades y un trabajo general al final de la evaluación:

- **TRABAJOS/PRUEBAS OBJETIVAS: 80%**

La profesora elaborará una rúbrica de calificación en función del trabajo propuesto. El alumnado conocerá de forma clara y precisa, de antemano los ítems que van a ser objeto de calificación por lo que podrá elaborar el trabajo en relación a la información aportada.

Por otra parte, como se ha dejado constancia anteriormente, es posible que alguno de los temas sea valorado mediante pruebas objetivas, bien de preguntas cortas, test, o preguntas de V o F, con justificación de la elección.

La nota obtenida en la elaboración y presentación del proyecto estará dentro de este apartado.

- **ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DEL TRABAJO/PRUEBA OBJETIVA: 20%**

La elaboración completa de las actividades diarias, revisadas por la profesora, se calificarán con un +, en el caso de que estén hechas, un – si están incompletas y con un 0 si están mal hechas y teniendo la posibilidad de preguntar a la profesora, no se ha hecho. El conjunto de valoraciones realizadas se computará y se sacará la nota según una regla de 3. Es obligatorio presentar todas las actividades.

Las faltas de ortografía se tendrán en cuenta, en unos casos será un ítem de la rúbrica diseñada, y en el caso de las actividades, se valorará con un 0, aunque estén entregadas en tiempo y forma.

- **Trabajos denominados como “voluntarios”**:: Se considerarán como puntuación “extra”, pudiendo aumentar la nota de la **evaluación hasta en 1/2 punto** en función de la dificultad y cantidad de trabajos voluntarios planteados. En el caso de que la

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º BACHILLERATO/CURSO 2020-2021

nota obtenida sea la máxima de la evaluación se tendrá en cuenta en la nota final del alumno/a.

Actividades de recuperación

ALUMNADO DE 2º DE BACHILLERATO QUE ASISTE A CLASE:

Si la media de las notas de las evaluaciones calculada es superior a 5, el alumno/a habrá superado la materia, aun cuando alguna de las evaluaciones esté pendiente.

Si la nota media de las tres evaluaciones fuera inferior a 5, para recuperar las evaluaciones pendientes, se realizará al final del curso una recuperación de aquellas evaluaciones suspensas. Dicha recuperación consistirá en la realización de una prueba objetiva y/o la entrega de un trabajo, cuyo contenido se referirá a los trabajos no realizados correctamente o no presentados.

Hechas las recuperaciones, y calculada la nueva media, si es inferior a 5, el alumno/a deberá presentarse a la **convocatoria extraordinaria de junio**, en la se realizará una **prueba objetiva de contenidos teórico y/o prácticos** tratados a lo largo del curso. Podrá exigirse la presentación de algún **trabajo**.

Plan de contingencia.

(...)

- En el caso de que durante este primer trimestre se declare de nuevo un período de confinamiento colectivo, la profesora, a través de videollamada, correo electrónico o llamada telefónica, dependiendo de la disponibilidad del alumnado se pondrá en comunicación con el grupo en general o la alumna/alumno en particular, para transmitirle la explicación de contenidos así como las acciones que debe de llevar a cabo, actividades, trabajos, contactos con la profesora, para que exista una continuidad en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Si ocurriera esta circunstancia, y llegara el momento de evaluar al alumnado, se realizarán pruebas objetivas de evaluación consistentes con los contenidos impartidos y adaptados en la medida de lo posible a las contingencias tecnológicas del grupo clase.

Para evaluar al alumnado, se seguirán los criterios de calificación establecidos en esta programación, sin perjuicio de valorar de manera individualizada y distinta a determinado alumno/a porque así lo considere conveniente, y siempre de manera argumentada el equipo docente