

EVENTO: Feria de Empresas Simuladas. Día de celebración, no predeterminado, pero hacia el 20 de Diciembre. Se conoce en los seminarios a los que tienen que ir el profesorado encargado del módulo de Empresa en el Aula y otro profesor/a que colabora en la actividad.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Reunión de todas las empresas que trabajan la metodología Inform (no es obligatoria la participación) en la que las empresas simuladas de los diferentes centros educativos se presentan de forma real al resto de empresas y llevan sus productos, trabajando la imagen corporativa de la empresa y el marketing.

JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participación del alumnado de 2º de Gestión Administrativa para trabajar de forma práctica las actividades que realizan en el aula. Colaboración del resto de la Familia Profesional, principalmente de 1º de GM, para que vayan conociendo el funcionamiento de la empresa para el curso siguiente.

PARTICIPANTES:

- Colaboradores externos/internos: OTROS DEPARTAMENTOS, AYUNTAMIENTO, UNICEF (en los dos últimos años)
- Organizadores: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO, se solicita la colaboración al resto de los cursos de la Familia de Administrativo.

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

- Alumnado de 2º de Gestión Administrativa. También pueden visitar la Feria como acompañantes del alumnado de 2º de GM, el alumnado de 1º de GM
- Opcional alumnado de la FPB de Servicios Administrativo.

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES:

- Presentar la actividad virtual de la Empresa Simulada, de una manera real, para que el alumnado se identifique con la empresa en la que trabajan a lo largo del curso escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desarrollar el trabajo en equipo entre los compañeros y compañeras del departamento, entre el alumnado de la familia profesional y además se fomenta la colaboración y relación con otros departamentos del centro.

CÓMO SE PUBLICA

- Página web del centro.
- Facebook

MEMORIA DE ORGANIZACIÓN:

- ★ ¿Cuándo debe de empezar a prepararse? PARTICIPACIÓN EN LOS SEMINARIOS DE EMPRESA EN EL AULA
- ★Cuál es el proceso de organización: según las especificaciones que se van estableciendo en el seminario.
 - Conocer lugar de celebración, teniendo en cuenta que se van alternando las tres provincias de la Comunidad Autónoma: Alcañiz-Zaragoza-Barbastro-Teruel-Ejea de los Caballeros-Huesca.
 - Trabajar la Imagen corporativa de Inforépila, tanto en los materiales que se llevan a la Feria como de los participantes en la misma.
 - Propuesta acción adicional a desarrollar por la empresa (Comercio justo-Día de la solidaridad humana-Responsabilidad Social Corporativa, en los dos últimos casos en colaboración con UNICEF).
 - Preparación de la documentación necesaria para informar sobre la acción adicional.
 - Elaboración de los documentos necesarios para el proceso comercial, hojas de pedido por duplicado (pedio y copia) y Catálogo con oferta actualizado
 - Preparar identificadores de los participantes y carpeta personal con las actividades que cada uno tiene que hacer ajustado a un horario.
 - MATERIAL PARA LLEVAR A LA FERIA:
 - Ordenadores: en los que se exponen el catálogo.
 - Detalles para cada uno de los centros participantes.
 - Detalles para entregar en las negociaciones.
 - Puntos de libro diseñados según la acción adicional que Inforepila propone para cada año.
 - Caramelos-globos

NOTA: hay una caja en el aula de empresa con material utilizado y recogido en cada una de las ferias a las que ha acudido INFOREPILA.