

EVENTO: Mesa Redonda, se celebra el último día lectivo del primer trimestre.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Mesa constituida por diferentes ponentes para tratar un tema de interés general para el alumnado, la comunidad educativa y el entorno socioeconómico de la localidad.

JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participación del departamento de Administrativo en la jornada de talleres de los diferentes departamentos que se celebra el último día del primer trimestre.

PARTICIPANTES:

- Colaboradores externos/internos: PONENTES, ESCRITORES, MÚSICOS.
- Organizadores: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO, se solicita la colaboración a otros departamentos del centro.

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

- Alumnado de la Familia profesional de Administrativo.
- Opcional alumnado de la FPB del Agro-jardinería e Industrias alimentarias.
- Alumnado que cursen Economía de Bachillerato y ESO, dependiendo del aforo del recinto en el que se celebre y del tema que se trate.

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES:

- Ir configurando uno de los objetivos generales planteados en nuestro PLAN DE INNOVACIÓN; avanzar hacia una identidad de centro, en la que la educación se entiende como motor de transformación, aprovechando entre otras cosas las sinergias producidas, entre los distintos participantes de la comunidad educativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desarrollar el trabajo en equipo entre los compañeros y compañeras del departamento, entre el alumnado de la familia profesional y además se fomenta la colaboración y relación con otros departamentos del centro, a los que les damos nuevamente las gracias.
- Materializar la formación teórica que se imparte en algunos de los módulos del ciclo formativo y la formación profesional básica, en la organización práctica de eventos de este tipo.

CÓMO SE PUBLICA

- Página web del centro.
- Facebook.
- Nota de prensa.

- Radio.

MEMORIA DE ORGANIZACIÓN:

- ★ **¿Cuándo debe de empezar a prepararse? SEPTIEMBRE-OCTUBRE**
- ★ **Cuál es el proceso de organización:**
 - **Propuesta de temas en reunión de departamento (finales de septiembre, principios de octubre).**
 - **Selección de 2 o 3 temas por votación del profesorado del departamento.**
 - Propuesta de los temas seleccionados al director del centro.
 - Información inicial a la CCP (quizás se pida participación de alguno de los departamentos)
 - Estructura de la mesa redonda:
 - Puntos a tratar en relación al tema elegido.
 - Ponentes que pueden participar. Toma de contacto.
 - Secuenciación de los puntos a tratar, estructura e información a los ponentes.
 - Poesía/escritor.
 - Música.
 - Lugar de celebración.
 - Colaboración con otros departamentos.
 - Elaboración del cartel.
 - Presentación presupuesto a secretaría.
 - Alumnado participante.
 - Alumnado asistente.
 - Presentación y presentadores (colaboración de alumnado)
 - Elaboración y envío del saluda (En secretaría hay una base de datos)
 - Publicidad on-line/off -line