

TPV
 TRANSF SEGURO ESCOLAR

 Nº Exp:

| DATOS DEL ALUMNO/A | | | |
|---|---|-------------------|--|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre | V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> |
| Fecha de nacimiento | Lugar de nacimiento (municipio y provincia) | Nacionalidad | |
| DNI / NIE | Domicilio | | |
| Localidad | Código Postal | Teléfono alumno/a | |
| E-mail alumno/a | | | |
| Autobús | | Parada de autobús | |
| Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |

| DATOS FAMILIARES (SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD). | | | |
|---|---|--|---------------------|
| Nombre y apellidos de la madre/tutora | | DNI / NIE | |
| Vive con el alumno/a | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Tfno madre/tutora | E-mail madre/tutora |
| Nombre y apellidos del padre/tutor | | DNI / NIE | |
| Vive con el alumno/a | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Tfno padre/tutor | E-mail padre/tutor |
| Teléfono fijo | | Otro teléfono de contacto (parentesco) | |
| Solicita doble correspondencia (aporta documentación) | | Otro domicilio (padres separados) | |

| DATOS ACADÉMICOS | | | |
|---|---|------------------------|--|
| Repite curso | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | |
| Nuevo en el centro | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Centro de procedencia: | |
| FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO: PRUEBA DE ACCESO <input type="checkbox"/> GRADUADO EN ESO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> | | | |
| ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL ALUMNO Y LOCALIDAD EN LA QUE SE REALIZARON: | | | |
| SITUACIÓN LABORAL DEL ALUMNO: EMPLEADO <input type="checkbox"/> DESEMPLEADO <input type="checkbox"/> | | | |

| ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA | | | |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> CURSO 1º | <input type="checkbox"/> CURSO 2º | | |
| Comunicación empresarial y atención al cliente | <input type="checkbox"/> | Empresa y administración | <input type="checkbox"/> |
| Operaciones administrativas de compra-venta | <input type="checkbox"/> | Operaciones administrativas de R.R.H.H. | <input type="checkbox"/> |
| Tratamiento informático de la información | <input type="checkbox"/> | Tratamiento de documentación contable | <input type="checkbox"/> |
| Técnica contable | <input type="checkbox"/> | Inglés | <input type="checkbox"/> |
| Inglés | <input type="checkbox"/> | Empresa en el aula | <input type="checkbox"/> |
| Formación y orientación laboral | <input type="checkbox"/> | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería | <input type="checkbox"/> |
| | | Formación en centros de trabajo | <input type="checkbox"/> |

