

CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 TPV 

 SEGURO ESCOLAR 

 Nº Exp: 

 TRANSF 

DATOS DEL ALUMNO/A			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
DNI	Domicilio		
Localidad	Cód. postal	N.º teléfono fijo	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento (municipio y provincia)	Nacionalidad	
Autobús <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Parada de autobús	

DATOS FAMILIARES (SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD).			
Nombre y apellidos de la madre/tutora	vive con el alumno/a	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DNI Teléfono
Nombre y apellidos del padre/tutor	vive con el alumno/a	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DNI Teléfono
E-mail de la madre/tutora	E-mail del padre/tutor		
Otro teléfono de contacto (parentesco)			
<input type="checkbox"/> Solicita doble correspondencia (aporta documentación)	Otro domicilio en caso de padres separados		

DATOS ACADÉMICOS			
Repite curso	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Asignaturas pendientes:
Nuevo en el centro	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Centro de procedencia:
FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO: PRUEBA DE ACCESO <input type="checkbox"/> GRADUADO EN ESO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>			
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL ALUMNO/A Y LOCALIDAD EN LA QUE SE REALIZARON:			
SITUACIÓN LABORAL DEL ALUMNO/A: EMPLEADO/A <input type="checkbox"/> DESEMPLEADO/A <input type="checkbox"/>			

ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA			
<input type="checkbox"/> CURSO 1º	<input type="checkbox"/> CURSO 2º		
Comunicación empresarial y atención al cliente	<input type="checkbox"/> Empresa y administración	<input type="checkbox"/>	
Operaciones administrativas de compra-venta	<input type="checkbox"/> Operaciones administrativas de R.R.H.H.	<input type="checkbox"/>	
Tratamiento informático de la información	<input type="checkbox"/> Tratamiento de documentación contable	<input type="checkbox"/>	
Técnica contable	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/>	
Inglés	<input type="checkbox"/> Empresa en el aula	<input type="checkbox"/>	
Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	<input type="checkbox"/>	
	<b>Formación en centros de trabajo</b>	<input type="checkbox"/>	

**ES IMPORTANTE QUE FACILITE LOS SIGUIENTES DATOS:**

Dispone en casa de equipo informático (tablet u ordenador)

si

no

Dispone de conexión a internet en su domicilio

si

no

**AUTORIZA:**

**1.- SI NO COMUNICACIONES:** Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno/a.

**2.- SI NO CREACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS.** Para permitir al alumnado la correcta utilización de las diferentes herramientas educativas. En este Centro utilizamos la plataforma Gsuite.

**3.- SI NO DATOS DE SALUD.** Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que se nos faciliten para la gestión y la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.

**4.- SI NO DERECHO DE IMAGEN.** Toma y publicación de imágenes en las redes sociales, web y otras herramientas de comunicación del Centro.

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos contemplados en la legislación vigente, deberá dirigirse al responsable del tratamiento, IES Rodanas, en la dirección: Avda. Estación n.º 1 de Épila o a la dirección de correo electrónico [iesepila@educa.aragon.es](mailto:iesepila@educa.aragon.es). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Autorizo a mi hijo/a menor de edad a participar en aquellas actividades que se realicen dentro del municipio de Épila

SOY CONOCEDOR de la prohibición de traer teléfonos móviles o dispositivos electrónicos similares al Centro.

El alumno/a cuyos datos se expresan, solicita matrícula y materias indicadas quedando enterado/a que su adaptación queda condicionada al cumplimiento de todos los requisitos exigidos y a la veracidad de los datos que aquí se hacen constar. El alumno/abajo firmante acepta el R.R.I. (Reglamento de Régimen Interno).

Épila, a

de

de 2020

(Firma)