

C.F. GRADO MEDIO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	I.S.B.N.
Comunicación empresarial y atención al cliente	1.º	---	---	---
Operaciones administrativas de compra-venta	1.º	---	---	---
Tratamiento informático de la información	1.º	---	---	---
Técnica contable	1.º	Técnica contable	---	---
Inglés 1º	1.º	Office Administration Student's Book Office Administration Workbook	Burlington Burlington	978-9963510535 978-9963510542
Formación y orientación laboral	1.º	Formación y orientación laboral 2019. Sólo compra online.	Tu libro de FP	978-84- 168121431
Empresa y Administración	2.º	Empresa y Administración	Macmillan	978-8416092482
Operaciones administrativas de recursos humanos	2.º	---	---	---
Tratamiento de la documentación contable	2.º	Tratamiento de la documentación contable Cuaderno de Documentos	Macmillan Macmillan	978-8416653188 9788416653195
Inglés 2º	2.º	Mismo libro que en 1º	---	---
Empresa en el aula	2.º	---	---	---
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	2.º	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	---	---

Grado medio.
Gestión
administrativa

C.F. GRADO SUPERIOR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MÓDULO	CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	I.S.B.N.
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	1.º	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	---	---
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	1.º	Recursos humanos y Responsabilidad social corporativa.	---	---
Ofimática y proceso de la información	1.º	---	---	---
Proceso integral de la actividad comercial	1.º	Proceso integral de la actividad comercial	McMillan	978-8416598991
Comunicación y atención al cliente	1.º	Comunicación y atención al cliente	MacMillan	978-8448609733
Inglés	1.º	Business Administration and Finance Student's Book Business Administration and Finance Student's Workbook	Burlington Burlington	978-9963510559 978-9963510566
Formación y orientación laboral	1.º	Formación y orientación laboral. 2019. Sólo compra online.	Tu libro de FFP	978-84-16812-43-1
Gestión de recursos humanos	2.º	Gestión de recursos humanos	---	---
Gestión financiera	2.º	---	---	---
Contabilidad y fiscalidad	2.º	Contabilidad y fiscalidad	McMillan	978-841566821
Gestión logística y comercial	2.º	---	---	---
Simulación empresarial	2.º	---	---	---

**Grado Superior.
Administración y
finanzas**



F.P. Básica. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MÓDULO	CURSO	TÍTULO	EDITORIAL	I.S.B.N.
Tratamiento informático de datos	1º	---	---	---
Técnicas administrativas básicas	1º	Técnicas administrativas básicas	Paraninfo	978-8428335799
Archivo y comunicación	1º	---	---	---
Ciencias aplicadas I	1º	Ciencias aplicadas I. FPB	Sanillana F.P	9788468018560
Comunicación y sociedad I (Lengua Castellana y Literatura)	1º	NO LIBRO DE TEXTO. SE DEJARÁN MATERIALES EN CONSERJERÍA		
Comunicación y sociedad I (Ciencias Sociales)	1º	Módulo de Comunicación y Sociedad I	Sanillana Formación Prof	9788468018546
Prevención de riesgos laborales	1º	---	---	---
Inglés	1º	English Comunicación y Sociedad 1	Macmillan	978-8415991984
Aplicaciones básicas de ofimática	2º	---	---	---
Atención al cliente	2º	Sin libro		
Preparación de pedidos y venta de productos	2º	Preparación de pedidos y venta de productos	Paraninfo	978-8428328890
Ciencias aplicadas II	2º	---	---	---
Comunicación y sociedad I (Lengua Castellana y Literatura)	2º	NO LIBRO DE TEXTO. SE DEJARÁN MATERIALES EN CONSERJERÍA		
Orientación laboral	2º	---	---	---
Inglés	2º	Mismo libro que en 1º	---	---

**F.P. Básica.
Servicios
Administrativos**

